

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams eine

Teamleitung Rechnungswesen (Teil- oder Vollzeit/32 bis 37 Wst.; unbefristet)

Das Integrationshaus ist ein Kompetenzzentrum für Geflüchtete und Migrant*innen in den Bereichen der Unterbringung, Betreuung, Beratung und Bildung mit Sitz in Wien. Als Leuchtturmprojekt zeigt es, was professionelle und innovative soziale Arbeit in einem professionellen transkulturellen Team bewirken kann.

Das bewirken Sie bei uns:

Sie leiten ein Team aus drei Mitarbeiter*innen und sorgen für einen reibungslosen Ablauf des Rechnungswesens im Integrationshauses. Sie sind Ansprechpartner*in für verschiedene Stakeholder inner- und außerhalb der Organisation und haben das große Ganze im Blick.

Das sind Ihre Kerntätigkeiten:

- Personalverantwortung und fachliche Leitung über das Rechnungswesenteam
- Vorbereitung des Jahresabschlusses für die Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung
- Weiterentwicklung unseres Rechnungswesenssystems mit besonderem Fokus auf Digitalisierung und Automatisierung
- Controlling: Erstellung Gesamtbudget, laufende Soll-Ist-Vergleiche sowie ad-hoc-Analysen, Zusammenarbeit mit dem Projektcontrolling-team, Liquiditätsmanagement
- Aufbereitung der erforderlichen Daten und Unterlagen für das Spendengütesiegel und die Spendenabsetzbarkeit, Erstellung des Finanzberichts
- Zahlungsverkehr: Zahlungsfreigaben, Kommunikation mit Banken, Betreuung des Internetbankings

Das bringen Sie mit:

- FH- oder Universitätsabschluss im kaufmännischen/betriebswirtschaftlichen Bereich mit Schwerpunkt Rechnungswesen/Buchhaltung
- Einschlägige mehrjährige Berufserfahrung
- Mindestens fünf Jahre Leitungserfahrung und Personalführung
- IT-Affinität
- Exzellente Excel-Kenntnisse
- Analytische Fähigkeiten, strukturierte Arbeitsweise
- Empathie und Kreativität
- Erfahrung im Sozialbereich von Vorteil
- Überzeugung für die Arbeit des Integrationshauses
- Covid-Grundimmunisierung

Das erwartet Sie bei uns:

- Wertschätzendes Arbeitsklima, flache Hierarchien und flexible Arbeitszeiten
- Home-Office nach Absprache
- Selbstständiges Arbeiten in einem zukunftsfähigen Aufgabengebiet
- Gut organisierte Einschulungsphase und attraktives Fort- und Weiterbildungsangebot

Anstellungsbeginn: Mai 2023

Arbeitszeit: 32 bis 37 Wochenstunden (Teil- oder Vollzeit), unbefristet

Entlohnung: nach SWÖ-KV (VG 8), bei sieben Vordienstjahren € 3.218,20 zuzüglich Leitungszulage € 183,18 brutto/Vollzeit

Arbeitsort: 1020 Wien

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Lebenslauf & Motivationsschreiben) senden Sie bitte bis **10.4.2023** direkt über unsere Website: www.integrationshaus.at/jobs

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung und wünschen uns Vielfalt in unseren Teams! Das Integrationshaus steht für Offenheit und Toleranz. Diese Haltung leben wir nach innen wie nach außen. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht!